



E.B.N.C.I

Ente Bilaterale Nazionale Consorzi Irrigui

Nasce in data 23 maggio 2023 da un Accordo tra lo SNEBI, la FLAI-CGIL, la FAI-CISL e la FILBI-UIL, come un'Associazione a carattere mutualistico che opera a favore dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario che applicano il CCNL di settore, sottoscritto dai predetti Sindacati.

Sono iscritti ed hanno diritto alle prestazioni i **dipendenti quadri, impiegati** ed **operai** (a tempo **indeterminato**, a tempo **determinato** e **stagionali**), dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario che applicano il CCNL di settore sottoscritto.

PRESTAZIONI

ATTIVE DAL 1 GENNAIO 2025

A. RICAMBIO GENERAZIONALE -
RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE
B. CONGEDO PARENTALE
C. PATOLOGIE ONCOLOGICHE
D. VITTIME DI VIOLENZA DI GENERE
E. INTEGRAZIONE INDENNITA' DI
MALATTIA

ATTIVE DAL 1 APRILE 2026

F. BORSE DI STUDIO
G. CONTRIBUTO ISCRIZIONE ASILO NIDO
H. CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI PROTESI
ACUSTICHE
I. CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI PLANTARI
QUALE DPI
L. CONTRIBUTO PER SPESE FUNERARIE
M. INDENNITA' OPERAI PER IL CASO DI MORTE
IN CONSEGUENZA DI INFORTUNIO SUL
LAVORO

Vi ricordiamo che nel Portale è disponibile il **MANUALE UTENTE**, dove troverete tutte le informazioni necessarie per un corretto utilizzo.







[Scarica il manuale utente](#)



[Scarica il manuale per le Parti Istitutive](#)

L'E.B.N.C.I. (Ente Bilaterale Nazionale Consorzi Irrigui) nasce in data 23 maggio 2023 da un Accordo tra lo SNEBI, la FLAI-CGIL, la FAI-CISL e la FILBI-UIL, come un'Associazione a carattere mutualistico che opera a favore dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario che applicano il CCNL di settore, sottoscritto dai predetti Sindacati. Il Fondo è rivolto a specifiche attività, individuate dalle Parti stipulanti, e aventi prevalentemente natura assistenziale.

Consorzi



Accedi

Registrazione

Dipendenti



Accedi

Registrazione

Consulenti / Patronati



Accedi

Registrazione

Parti Istitutive

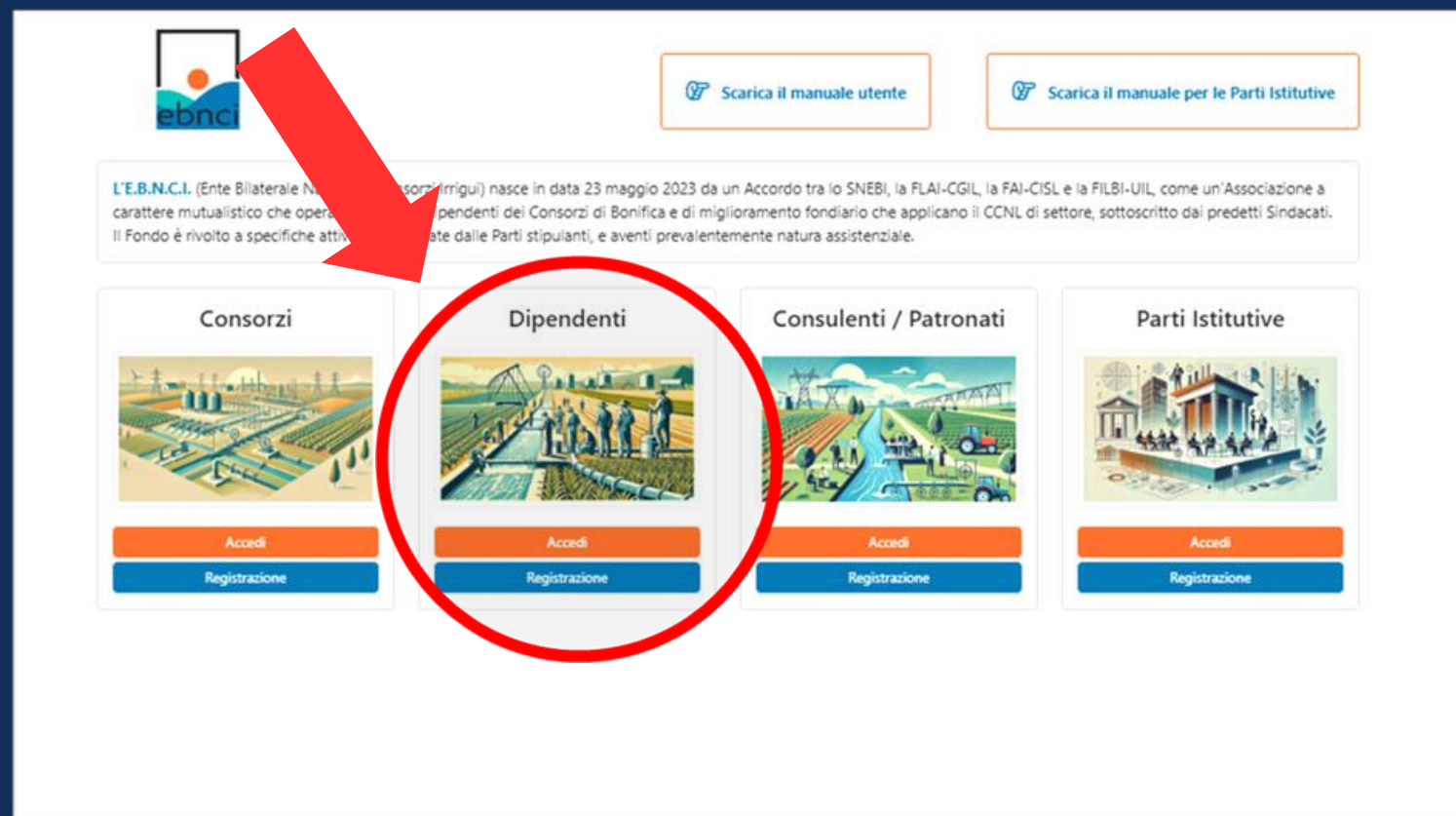


Accedi

Registrazione

PER PROCEDERE, BISOGNA REGISTRARSI SUL PORTALE DELL'ENTE INSERENDO L' INDIRIZZO:
<https://ebnci.enpaia.it/>

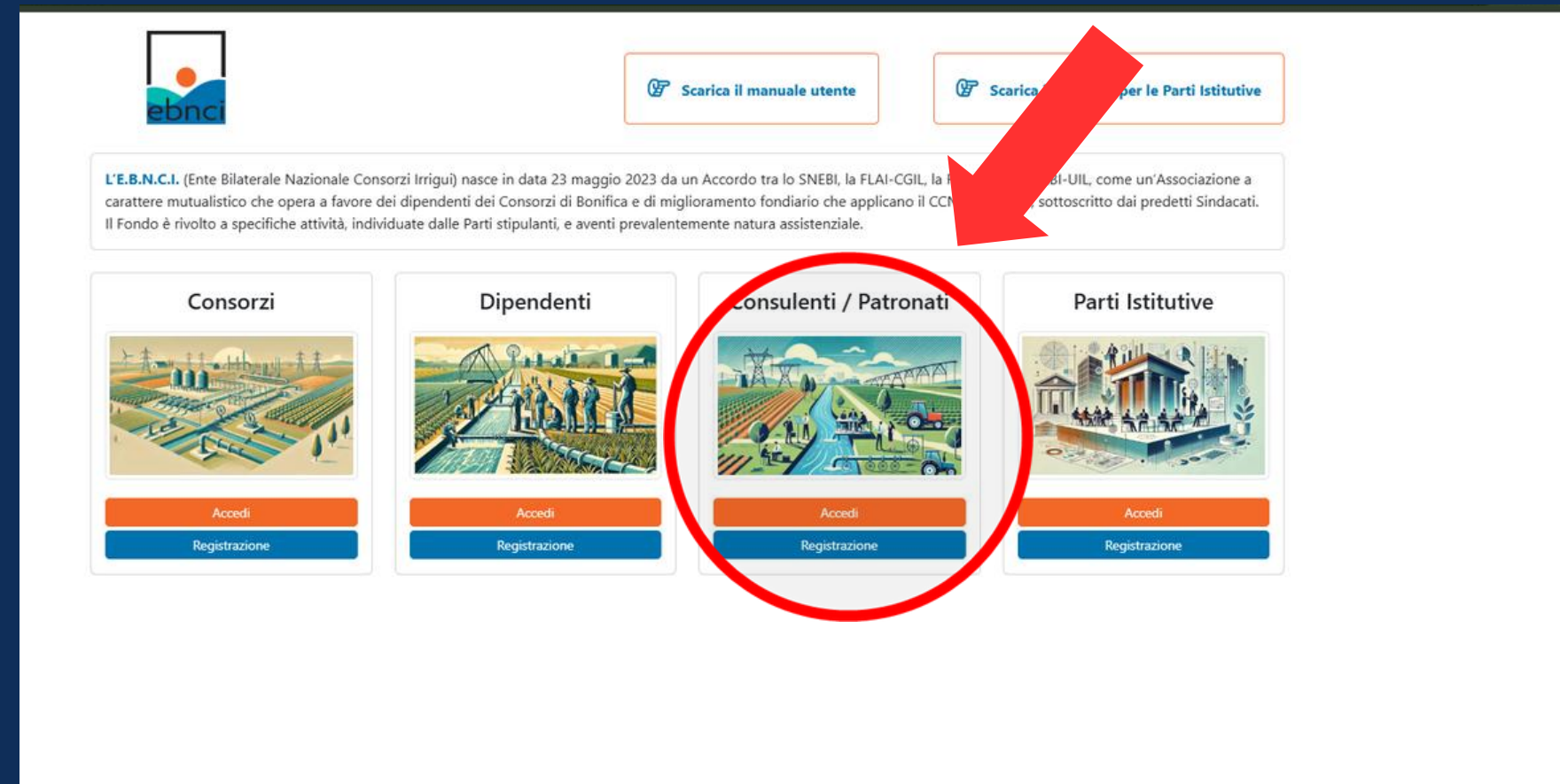
Se sei un DIPENDENTE



Dovrai registrarti qui!

filbi

Se sei un CONSULENTE/PATRONATO



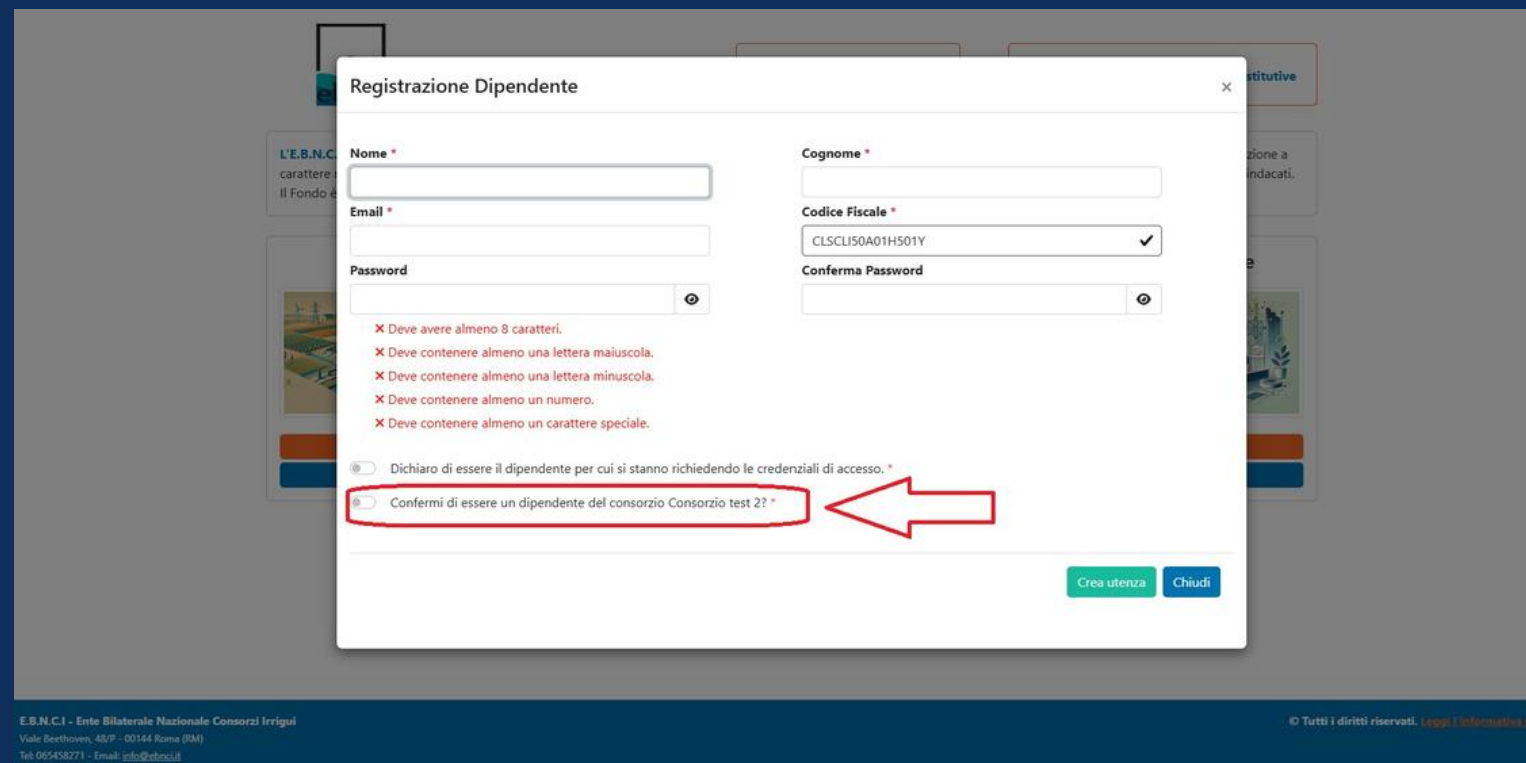
Dovrai registrarti qui!

- INSERIAMO I NOSTRI DATI, IL NOSTRO **CODICE FISCALE** SARA' IL NOSTRO **USERNAME!**
- UNA VOLTA EFFETTUATA LA REGISTRAZIONE, E AVERLA CONFERMATA NELLA E-MAIL CHE ABBIAMO INSERITO, SIAMO PRONTI PER RICHIEDERE LE PRESTAZIONI.

N.B.

Se sei un dipendente, al momento dell' inserimento dei tuoi dati, il sistema riconoscerà il tuo Consorzio di appartenenza.

Qualora la tua anagrafica non fosse presente comparirà il messaggio di errore “**Anagrafica non presente in archivio. Rivolgersi al datore di lavoro**”.



Registrazione Dipendente

Nome *

Cognome *

Email *

Codice Fiscale *

CLSCLI50A01H501Y

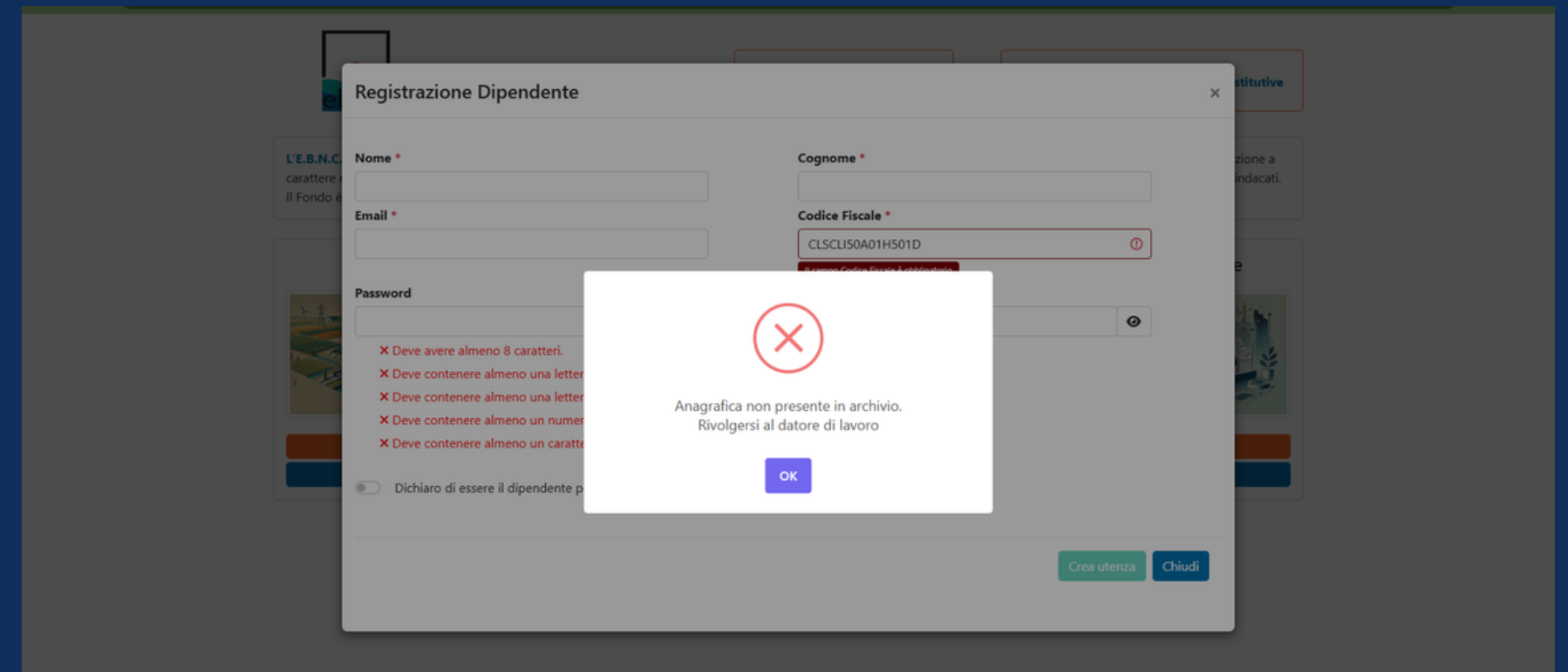
Password

Conferma Password

☐ Deve avere almeno 8 caratteri.
☐ Deve contenere almeno una lettera maiuscola.
☐ Deve contenere almeno una lettera minuscola.
☐ Deve contenere almeno un numero.
☐ Deve contenere almeno un carattere speciale.

☐ Dichiaro di essere il dipendente per cui si stanno richiedendo le credenziali di accesso. *
☐ Confermi di essere un dipendente del consorzio Consorzio test 2? *

Crea utenza Chiudi



Registrazione Dipendente

Nome *

Cognome *

Email *

Codice Fiscale *

CLSCLI50A01H501D

Password

☐ Deve avere almeno 8 caratteri.
☐ Deve contenere almeno una lettera
☐ Deve contenere almeno una lettera
☐ Deve contenere almeno un numero
☐ Deve contenere almeno un carattere

☐ Dichiaro di essere il dipendente p

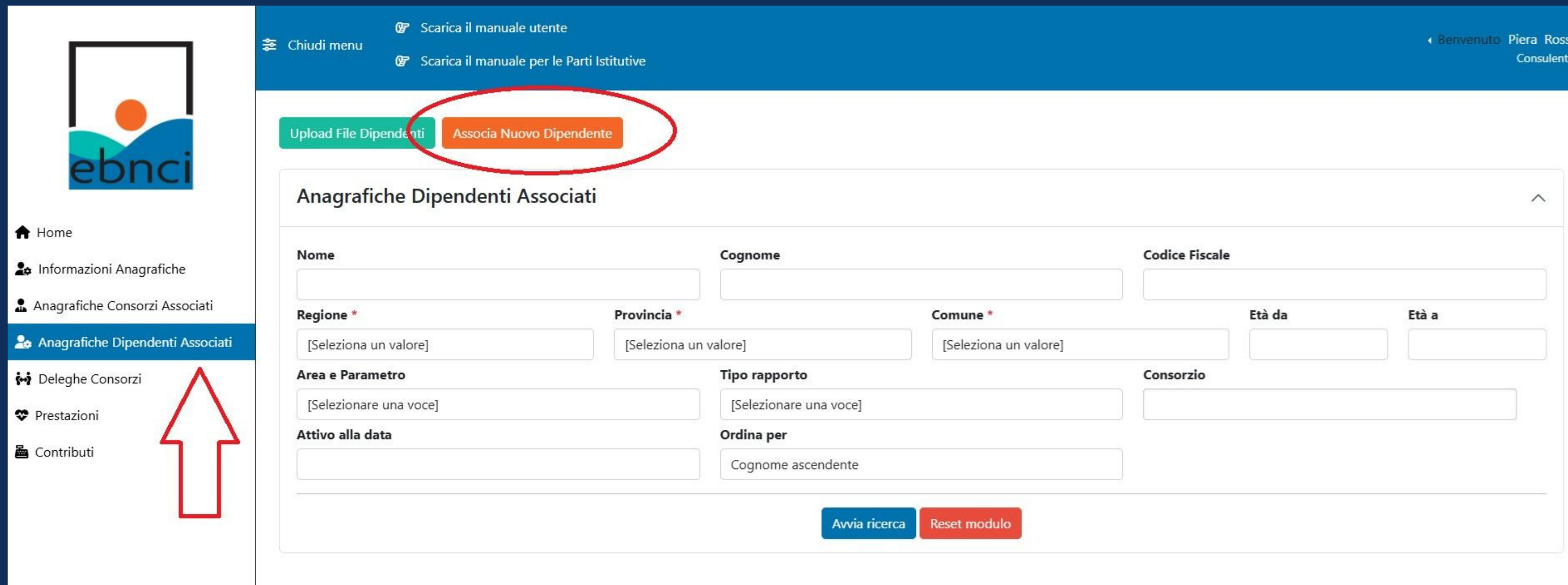
Anagrafica non presente in archivio.
Rivolgersi al datore di lavoro

OK

Crea utenza Chiudi

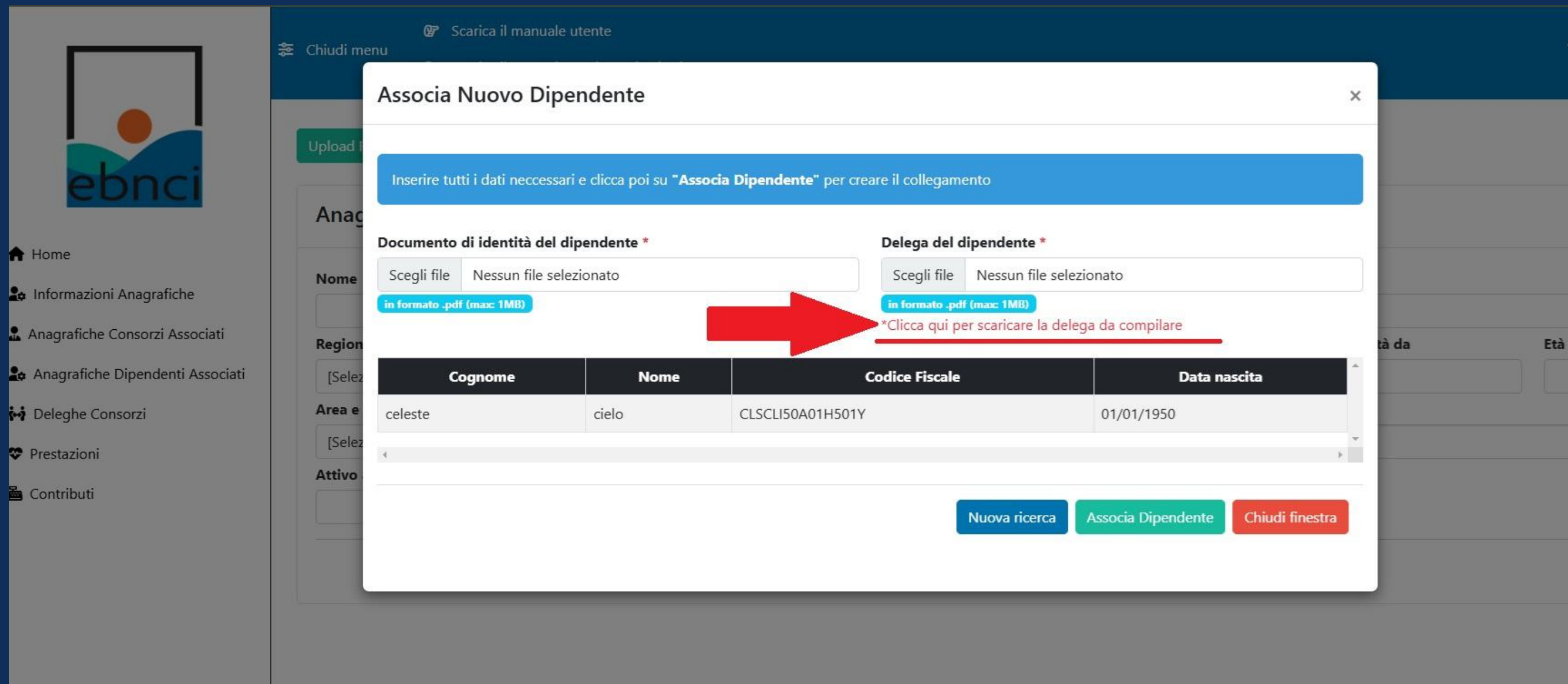
Una volta effettuato il login, sarà necessario compilare la scheda anagrafica con i propri dati.

Se sei un dipendente puoi dare DELEGA ad un **CONSULENTE/PATRONATO** che dovrà associarti alla sua utenza.



The screenshot displays the ebnci web application interface. On the left is a sidebar with the ebnci logo and a menu: Home, Informazioni Anagrafiche, Anagrafiche Consorzi Associati, **Anagrafiche Dipendenti Associati** (highlighted with a red arrow), Deleghe Consorzi, Prestazioni, and Contributi. The top navigation bar includes links to download manuals and a user greeting for 'Piera Rossi, Consulente'. Below the navigation bar are two buttons: 'Upload File Dipendenti' and 'Associa Nuovo Dipendente', with the latter circled in red. The main content area is titled 'Anagrafiche Dipendenti Associati' and contains a search form with the following fields: Nome, Cognome, Codice Fiscale, Regione *, Provincia *, Comune *, Età da, Età a, Area e Parametro, Tipo rapporto, Consorzio, Attivo alla data, and Ordina per (set to 'Cognome ascendente'). At the bottom of the form are 'Avvia ricerca' and 'Reset modulo' buttons.

Per procedere, dovrai farti inviare la delega dal Consulente/Patronato, il quale dovrà scaricarla direttamente dal portale:



ebnci

Home

Informazioni Anagrafiche

Anagrafiche Consorzi Associati

Anagrafiche Dipendenti Associati

Deleghe Consorzi

Prestazioni

Contributi

Scarica il manuale utente

Chiudi menu

Upload

Anag

Nome

Region

Area e

Attivo

Associa Nuovo Dipendente

Inserire tutti i dati necessari e clicca poi su "Associa Dipendente" per creare il collegamento

Documento di identità del dipendente *

Scegli file Nessun file selezionato

in formato .pdf (max: 1MB)

Delega del dipendente *

Scegli file Nessun file selezionato

in formato .pdf (max: 1MB)

[*Clicca qui per scaricare la delega da compilare](#)

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data nascita
celeste	cielo	CLSCLI50A01H501Y	01/01/1950

Nuova ricerca Associa Dipendente Chiudi finestra



Delega per la gestione dei rapporti con EBNCI

Il sottoscritto _____

codice fiscale _____

residente in Via/Corso _____ n _____

Tel _____ email _____

dipendente del Consorzio _____

codice fiscale Consorzio _____

con sede legale in _____ cap _____

Via/Corso _____ n _____

CONFERISCE

delega per la gestione dei rapporti con EBNCI a:

☐ Studio di Consulenza _____

☐ Parte Istitutiva _____

In fede

.....
(firma leggibile)

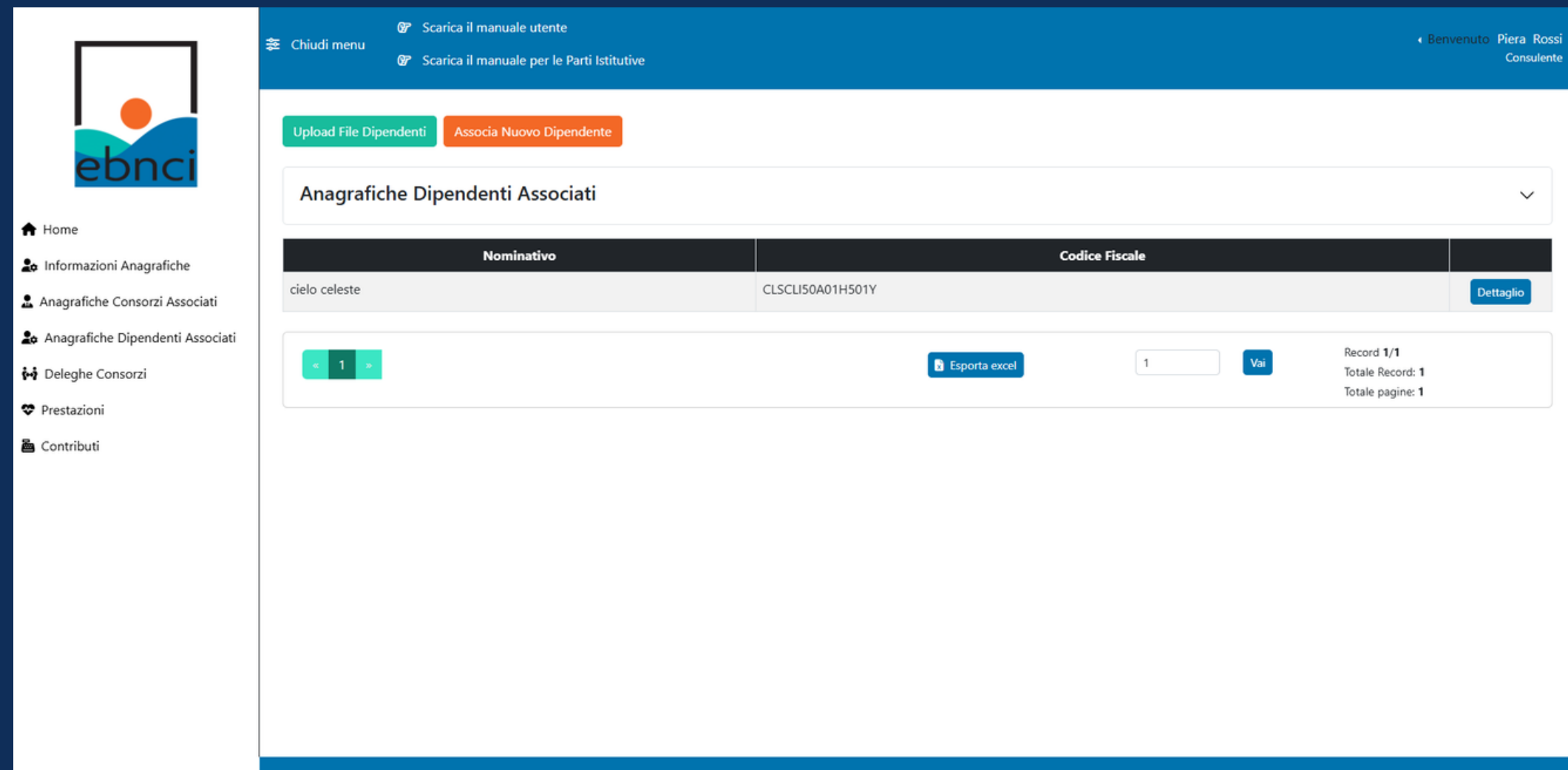
La delega andrà compilata in ogni sua parte e firmata.
Successivamente andrà
rinviata unitamente con il
Documento di Identità
(in corso di VALIDITA')
al CONSULENTE/PATRONATO

N.B. La Delega potrà essere revocata IN OGNI MOMENTO e PER QUALSIASI MOTIVO.

Dopo aver ricevuto la notifica, l'amministratore di sistema dovrà validare la richiesta di associazione.

The screenshot displays the EBNCI web application interface. On the left is a sidebar with the EBNCI logo and a menu containing: Home, Informazioni Anagrafiche, Anagrafiche Consorzi Associati, Anagrafiche Dipendenti Associati, Deleghe Consorzi, Prestazioni, and Contributi. The top navigation bar includes links to 'Chiudi menu', 'Scarica il manuale utente', and 'Scarica il manuale per le Parti Istitutive', along with a user greeting 'Benvenuto Piera Rossi Consulente'. The main content area is titled 'Anagrafiche Dipendenti Associati' and features buttons for 'Upload File Dipendenti' and 'Associa Nuovo Dipendente'. A modal dialog box is centered on the screen, showing a green checkmark and the text: 'Richiesta di delega inviata all'EBNCI. Attendere email con esito della richiesta'. An 'OK' button is at the bottom of the modal. The background form contains fields for 'Nome', 'Cognome', 'Codice Fiscale', 'Regione', 'Area e Parametro', 'Attivo alla data', 'Età da', 'Età a', and 'Consorzio'.

Una volta accettata la richiesta di associazione, il CONSULENTE/PATRONATO potrà operare per conto del DIPENDENTE.



N.B. Il dipendente, conferendo la delega, **NON** potrà più richiedere le prestazioni
IN AUTONOMIA.

Ora è POSSIBILE procedere con le richieste delle



PRESTAZIONI ATTIVE

- Le prestazioni a favore degli iscritti dell'Ente sono attive a decorrere dal 1° gennaio 2025 per eventi accorsi a partire dalla medesima data.
- Tutte le domande saranno salvate in prima istanza in **BOZZA** e successivamente sarà possibile **INVIARLE**.

N.B. TUTTE le prestazioni saranno erogate fino ad esaurimento delle somme stanziare di anno in anno con delibera del Comitato di Gestione e saranno valutate in base all'ordine cronologico di presentazione.

Resta intesa la possibilità di ampliare la dotazione del capitolo di spesa in corso di anno.

Resta esclusa la possibilità di evadere le richieste l'anno successivo

A - RICAMBIO GENERAZIONALE – RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE

CHI PRESENTA LA DOMANDA?

- Consorzio;
- Consulente/Patronato/Parte Istitutiva

Quadri
Impiegati
Operai

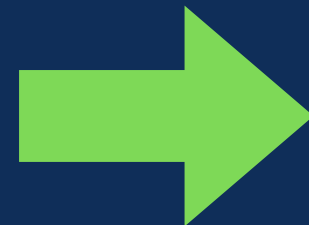


CHI PUO' RICHIEDERE LA PRESTAZIONE?

Assunti a tempo
INDETERMINATO
a cui manchino massimo
24 mesi per la messa in
quiescenza

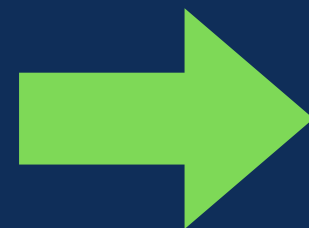
COSA VIENE RICONOSCIUTO:

- QUADRI
- IMPIEGATI



- Integrazione Naspi;
- Indennità pari alla differenza tra 80% calcolato sul minimo di stipendio base - importo Naspi;
- Indennità mensile massima € 1.000,00.

- OPERAI



- 60% del minimo di stipendio base

N.B. Si fa riferimento all'inquadramento del dipendente nel mese precedente al
licenziamento.

QUALI SONO I DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- copia dell'accordo sindacale sottoscritto tra Consorzio ed organizzazioni sindacali stipulanti il CCNL dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiari;
- copia di documento di identità dei lavoratori interessati alla prestazione in corso di validità;
- copia della lettera di adesione all'accordo sindacale da parte dei lavoratori interessati alla prestazione;
- copia della busta paga relativa al mese precedente il licenziamento dei lavoratori interessati alla prestazione;
- copia del modello UNILAV riportante la data di cessazione del rapporto di lavoro di ciascun lavoratore interessato alla prestazione, unicamente in caso di accoglimento della pratica.

COME PRESENTARE LA DOMANDA:

Il Consorzio dovrà compilare il modulo di richiesta ON LINE sul Portale in ogni sua parte, allegando i documenti richiesti.

QUALI SONO I TERMINI PER L'INVIO:

Tale documentazione deve essere **inviata entro il termine perentorio del 30 aprile** dell'anno in cui è previsto il licenziamento.

QUANTE DOMANDE SI POSSONO PRESENTARE?

Ogni Consorzio potrà presentare richiesta per un numero di lavoratori pari al 3% del numero totale dei propri dipendenti con i seguenti elementi di garanzia:

- Consorzi con meno di 25 dipendenti diritto ad aderire per almeno 1 lavoratore;
- Consorzi che occupano da 26 a 200 dipendenti diritto ad aderire per almeno 3 lavoratori;

COME SARA' EROGATA LA PRESTAZIONE?



IL CONSORZIO EROGHERA' MENSILMENTE AL DIPENDENTE GLI IMPORTI DOVUTI, al netto delle ritenute di legge, TRAMITE BONIFICO BANCARIO (su conto corrente intestato o cointestato all'Isritto).

L' importo complessivo sarà trasferito dall'EBNCI, entro i 60 giorni successivi al termine ultimo per la presentazione delle domande per un capitale complessivo pari ad un massimo di 24 mesi.

N.B. I Consorzi potranno beneficiare delle prestazioni una sola volta nell'arco di un biennio



Nel caso in cui il lavoratore inizi un nuovo rapporto di lavoro, anche di collaborazione, all'interno del comparto dei Consorzi durante il periodo oggetto dell'indennità, è tenuto a comunicarlo tempestivamente al Consorzio per iscritto. In tal caso la prestazione spettante sarà proporzionalmente ridotta ed il Consorzio sarà tenuto a restituire gli importi.

B - CONGEDO PARENTALE

CHI PRESENTA LA DOMANDA?

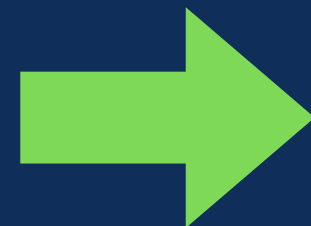
- Dipendente;
- Consulente/Patronato/Parte Istitutiva

QUALI SONO I REQUISITI?

Avvalersi del congedo parentale di cui all'art. 32 del d.lgs. n. 151/2001

(cd. Astensione facoltativa)

- Quadri
- Impiegati
- Operai
- Operai Avventizi



Quadri
Impiegati
Operai

Operai
Avventizi

CHI PUO' RICHIEDERE LA PRESTAZIONE?

Assunti a tempo
DETERMINATO ed
INDETERMINATO

Iscritti per almeno **51 giornate** all'EBNCI nell'**anno precedente** a quello in cui viene richiesta la prestazione

COSA VIENE RICONOSCIUTO:

Un'indennità economica, per la durata del congedo che, inclusa l'indennità erogata dall'Inps in base alla normativa vigente (per il tramite del datore di lavoro) a titolo di maternità/paternità facoltativa, non potrà cumulativamente essere superiore al 100% del minimo di stipendio base.

QUALI SONO I DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Quadri; Impiegati; Operai:

- copia di documento di identità in corso di validità;
- copia completa della domanda inoltrata all'INPS, con la relativa ricevuta di accoglimento da parte dell'Istituto;
- copia completa della domanda inoltrata al datore di lavoro;
- copia dei cedolini paga, relativi alle mensilità in cui viene richiesta l'indennità, da cui risulta l'importo erogato dall'INPS.

Operai Avventizi:

- copia di documento di identità in corso di validità;
- copia completa della domanda inoltrata all'INPS, con la relativa ricevuta di accoglimento da parte dell'Istituto;
- copia completa del prospetto attestante la liquidazione ricevuta dall'INPS;
- copia dell'ultima busta paga.

L'indennità è frazionata a giornata considerando la mensilità di 26 giorni lavorativi

N.B. Si fa riferimento all'inquadramento del dipendente nel mese precedente.

COME PRESENTARE LA DOMANDA:

Il Dipendente dovrà compilare il modulo di richiesta ON LINE sul Portale in ogni sua parte, allegando i documenti richiesti.

QUALI SONO I TERMINI PER L'INVIO:

- La documentazione deve essere inviata all'Ente, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dalla data in cui si è conclusa l'astensione;
- Per "copia dei cedolini paga, relativi alle mensilità in cui viene richiesta l'indennità, da cui risulta l'importo erogato dall'INPS", il termine è di 60 giorni dalla data di conclusione dell'astensione



Se il Lavoratore dovesse interrompere anticipatamente il periodo di astensione richiesto è tenuto a comunicarlo tempestivamente al Consorzio per iscritto, in tal caso la prestazione spettante sarà proporzionalmente ridotta ed il Consorzio sarà tenuto a restituire gli importi all'Ente

COME SARA' EROGATA LA PRESTAZIONE?

L'EBNCI erogherà **INTERAMENTE** al **CONSORZIO** gli importi dovuti e quest'ultimo **EROGHERA'** al dipendente detti importi, al netto delle ritenute di legge, **ENTRO IL 31 MARZO** dell'anno successivo alla presentazione della richiesta tramite bonifico bancario (su conto corrente intestato o cointestato all'Isritto).

C - PATOLOGIE ONCOLOGICHE

CHI PRESENTA LA DOMANDA?

- Dipendente;
- Consulente/Patronato/Parte Istitutiva

Quadri
Impiegati
Operai



CHI PUO' RICHIEDERE LA PRESTAZIONE?

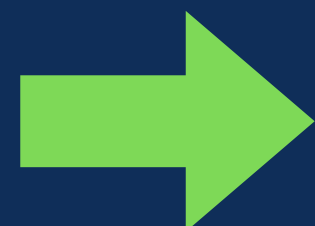
Assunti a tempo
INDETERMINATO

QUALI SONO I REQUISITI?

Chi è affetto da PATOLOGIE ONCOLOGICHE o che abbia subito GRANDI INTERVENTI CHIRURGICI e che USUFRUISCA dell'ASPETTATIVA NON RETRIBUITA di cui all' articolo 102 del CCNL della bonifica 12 ottobre 2020.

COSA VIENE RICONOSCIUTO:

- Quadri
- Impiegati
- Operai



- Assegno di solidarietà pari al **80%** del minimo di stipendio base;
- Importo Massimo **€ 1.500,00** / mese lordi;
- Massimo 12 mensilità in 5 anni

N.B. Si fa riferimento all'inquadramento del dipendente nel mese precedente alla collocazione in aspettativa.

QUALI SONO I DOCUMENTI DA

ALLEGARE:

- copia di documento di identità in corso di validità;
- documentazione afferente alla patologia oncologica o al grande intervento chirurgico cui il dipendente è stato sottoposto;
- copia completa della richiesta di aspettativa non retribuita presentata al datore di lavoro.

COME SARA' EROGATA LA PRESTAZIONE?

L'Ente erogherà interamente gli importi dovuti al Consorzio presso cui l'iscritto è dipendente. Il Consorzio successivamente provvederà a trasferirli mensilmente, al netto delle ritenute di legge, al lavoratore.



COME PRESENTARE LA DOMANDA:

Il Dipendente dovrà compilare il modulo di richiesta ON LINE sul Portale in ogni sua parte, allegando i documenti richiesti.

QUALI SONO I TERMINI PER L'INVIO:

La documentazione deve essere inviata all'Ente entro il termine perentorio di 30 giorni dall'inizio dell'aspettativa.



Nel caso in cui il Lavoratore interrompa anticipatamente il periodo di aspettativa non retribuita richiesto è tenuto a comunicarlo tempestivamente al Consorzio per iscritto. In tal caso la prestazione spettante sarà proporzionalmente ridotta ed il Consorzio sarà tenuto a restituire gli importi.

D - VITTIME DI VIOLENZA DI GENERE

CHI PRESENTA LA DOMANDA?

- Dipendente;
- Consulente/Patronato/Parte Istitutiva

Quadri
Impiegati
Operai



CHI PUO' RICHIEDERE LA PRESTAZIONE?

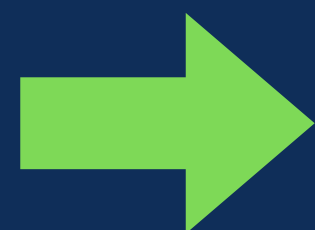
Assunti a tempo
INDETERMINATO

QUALI SONO I REQUISITI?

- Donne lavoratrici;
- Inserite nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere;
- Usufruiscono dello specifico congedo disciplinato all'art. 24 del D. lgs. n. 80/2015;

COSA VIENE RICONOSCIUTO:

- Quadri
- Impiegati
- Operai



Un'indennità pari al 100% del minimo retributivo tabellare del CCNL per i tre mesi di congedo fruiti successivamente ai tre mesi previsti per legge ed indennizzati dall'INPS.

N.B. Si fa riferimento all'inquadramento della lavoratrice.

QUALI SONO I DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- copia di documento di identità in corso di validità;
- copia completa dell'atto con cui la lavoratrice comunica al datore di lavoro la volontà di avvalersi del congedo aggiuntivo di cui al D. Lgs. n. 80/2015, art. 24 e dal quale risulta l'indicazione dell'inizio e della fine del periodo di congedo;
- certificazione dei servizi sociali del comune di residenza o dei centri antiviolenza o delle case di rifugio;
- copia dei cedolini paga, relativi ai primi tre mesi di fruizione dell'aspettativa, dai quali si evinca l'effettiva fruizione dell'indennità riconosciuta dalla legge;
- copia dei cedolini paga, relativi agli ulteriori tre mesi di fruizione del congedo, dai quali si evinca l'effettiva fruizione dell'astensione riconosciuta.

COME PRESENTARE LA DOMANDA:

La Dipendente dovrà compilare il modulo di richiesta ON LINE sul Portale in ogni sua parte, allegando i documenti richiesti.

QUALI SONO I TERMINI PER L'INVIO:

- La documentazione deve essere inviata all'Ente entro il termine perentorio di 30 giorni dall'inizio dell'aspettativa;
- Per "**copia dei cedolini paga, relativi agli ulteriori tre mesi di fruizione del congedo, dai quali si evinca l'effettiva fruizione dell'astensione riconosciuta**", il termine è di **60 giorni** dal termine del periodo di congedo.



Nel caso in cui la Lavoratrice interrompa anticipatamente il periodo di congedo richiesto è tenuta a comunicarlo tempestivamente al Consorzio per iscritto. In tal caso la prestazione spettante sarà proporzionalmente ridotta.

COME SARA' EROGATA LA PRESTAZIONE?

L'EBNCI erogherà **INTERAMENTE** al **CONSORZIO** gli importi dovuti e quest'ultimo **EROGHERA'** al dipendente detti importi, al netto delle ritenute di legge, **ENTRO IL 31 MARZO** dell'anno successivo alla presentazione della richiesta tramite bonifico bancario (su conto corrente intestato o cointestato all'Isritto).

E - INTEGRAZIONE INDENNITA' DI MALATTIA

CHI PRESENTA LA DOMANDA?

- **Dipendente;**
- **Consulente/Patronato/Parte Istitutiva**

**Operai
Avventizi**

QUALI SONO I REQUISITI?

- **Godono del trattamento previdenziale previsto dalla legge per il settore agricoltura;**
- **L'evento morboso sia sopravvenuto in costanza di rapporto di lavoro con il Consorzio ovvero in periodo di licenziamento o di sospensione del lavoro da non oltre 180 giorni.**

CHI PUO' RICHIEDERE LA PRESTAZIONE?

Isritti per almeno **51 giornate** all'EBNCI nell'anno **precedente** a quello in cui viene richiesta la prestazione

COSA VIENE RICONOSCIUTO:

- **Indennità integrativa giornaliera stabilita in € 12,00 lordi per un MASSIMO di 20 giornate indennizzabili ANNUE;**
- **L'integrazione sarà corrisposta all' operaio avventizio per ogni giorno per il quale il richiedente ha percepito l'indennità di malattia a carico dell'INPS.**

N.B. L'importo dell'indennità integrativa a carico dell'EBNCI ed il limite massimo delle giornate indennizzabili per malattia sono deliberate annualmente dal Comitato di Gestione

QUALI SONO I DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- copia prospetto dell'avvenuto pagamento dell'indennità di legge, per i periodi di malattia per i quali si richiede l'integrazione dell'EBNCI da parte dell'INPS **ovvero documentazione equipollente**;
- copia dell'Unilav dell'anno di competenza della malattia

COME SARA' EROGATA LA PRESTAZIONE?

L'EBNCI erogherà all'**iscritto** gli importi dovuti, al netto delle ritenute di legge, tramite bonifico bancario (su conto corrente intestato o cointestato all'Iscritto).

COME PRESENTARE LA DOMANDA:

Il Dipendente dovrà compilare il modulo di richiesta ON LINE sul Portale in ogni sua parte, allegando i documenti richiesti.

QUALI SONO I TERMINI PER L'INVIO:

La domanda deve essere inoltrata all'EBNCI entro il 60° giorno dall'avvenuta liquidazione delle indennità di legge da parte dell'INPS.

E - INTEGRAZIONE INDENNITA' DI MALATTIA DECESSO DELL'ISCRITTO IN COSTANZA DI MALATTIA

CHI PRESENTA LA DOMANDA?

- **Aventi diritto/Eredi;**
- **Consulente/Patronato/Parte Istitutiva**

COSA VIENE RICONOSCIUTO:

- **Indennità nella misura del
massimale annuo pari a 20
GIORNATE.**

QUALI SONO I DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Certificato di malattia;
- Certificato di morte estratto dal registro nazionale;
- Certificazione attestante la titolarità: atto notorio o dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- Documento identità dell' avente diritto.

N.B. In caso di più aventi diritto/eredi, bisognerà inviare delega in favore di uno di questi.

PRESTAZIONI ATTIVE DAL 1 APRILE 2026



F - BORSE DI STUDIO

CHI PRESENTA LA DOMANDA?

- Dipendente;
- Consulente/Patronato/Parte Istitutiva

QUALI SONO I REQUISITI?

- Voto diploma scuola superiore minimo 80/100
- iscrizione a corsi di Laurea in:
 - Agraria;
 - Geologia;
 - Ingegneria Ambientale, Idraulica, Meccanica, Elettrotecnica, Informatica;
 - Economia Agraria.

Quadri
Impiegati
Operai

Operai
Avventizi

CHI PUO' RICHIEDERE LA PRESTAZIONE?

Assunti a tempo
DETERMINATO ed
INDETERMINATO

Iscritti per almeno **51 giornate** all'EBNCI nell'**anno precedente** a quello in cui viene richiesta la prestazione

COSA VIENE RICONOSCIUTO:

N. 12 BORSE DI STUDIO:

- valore € 1.500,00;
- figli dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica;
- che abbiano conseguito il diploma nell'anno della richiesta.

QUALI SONO I DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Stato di famiglia;
- Copia del diploma;
- Documentazione comprovante
l'iscrizione alla facoltà.

QUALI SONO I TERMINI PER L'INVIO:

Entro 3 mesi dall'iscrizione al corso di Laurea

G - CONTRIBUTO ASILO NIDO

CHI PRESENTA LA DOMANDA?

- Dipendente;
- Consulente/Patronato/Parte Istitutiva

QUALI SONO I REQUISITI?

- Figlio di età compresa tra 0 e 3 anni;
- Iscritto presso asili nidi pubblici o privati.

CHI PUO' RICHIEDERE LA PRESTAZIONE?

Quadri
Impiegati
Operai

Operai
Avventizi

Assunti a tempo
DETERMINATO ed
INDETERMINATO

Iscritti per almeno **51 giornate**
all'EBNCI nell'**anno precedente**
a quello in cui viene richiesta
la prestazione

COSA VIENE RICONOSCIUTO:

UNA TANTUM:

- valore € 1.000,00 per un solo figlio.

QUALI SONO I DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Atto di nascita o certificato di adozione;
- Ricevuta di iscrizione presso l'asilo nido.

QUALI SONO I TERMINI PER L'INVIO:

Entro 3 mesi dall'iscrizione all'asilo nido

N.B. Nel caso in cui i genitori siano entrambi dipendenti di Consorzi di Bonifica, l'indennità potrà essere riconosciuta ad un solo genitore.

H - CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI PROTESI ACUSTICHE

CHI PRESENTA LA DOMANDA?

- Dipendente;
- Consulente/Patronato/Parte Istitutiva

COSA VIENE RICONOSCIUTO:

UNA TANTUM:

- valore € 1.000,00 per l'acquisto di protesi acustiche

Quadri
Impiegati
Operai

Operai
Avventizi

CHI PUO' RICHIEDERE LA PRESTAZIONE?

Assunti a tempo
DETERMINATO ed
INDETERMINATO

Iscritti per almeno **51 giornate**
all'EBNCI nell'**anno precedente**
a quello in cui viene richiesta
la prestazione

QUALI SONO I DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Certificazione medica;
- Fattura di acquisto.

QUALI SONO I TERMINI PER L'INVIO:

Entro 3 mesi dall'acquisto

N.B. I dipendenti potranno beneficiare della prestazione UNA sola volta nell'arco del TRIENNIO.

I - CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI PLANTARI QUALI DPI

CHI PRESENTA LA DOMANDA?

- Consorzio;
- Consulente/Patronato/Parte Istitutiva

QUALI SONO I REQUISITI?

- fino ad un massimo di 20 dipendenti per ogni Consorzio;
- possibilità di rinnovo della richiesta per i medesimi dipendenti ogni 2 anni.

CHI PUO' RICHIEDERE LA PRESTAZIONE?

Assunti a tempo
DETERMINATO ed
INDETERMINATO

Operai

Operai
Avventizi

Isritti per almeno **51 giornate**
all'EBNCI nell'**anno precedente**
a quello in cui viene richiesta
la prestazione

COSA VIENE RICONOSCIUTO:

UNA TANTUM:

- valore € 100,00 per ogni dipendente

QUALI SONO I DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Certificato attestante la diagnosi/patologia;
- Fattura di acquisto.

QUALI SONO I TERMINI PER L'INVIO:

Entro il 30 aprile di ogni
anno

L - CONTRIBUTO PER SPESE FUNERARIE

CHI PRESENTA LA DOMANDA?

- Consorzio;
- Consulente/Patronato/Parte Istitutiva

COSA VIENE RICONOSCIUTO:

- Agli eredi legittimi/aventi diritto
€ 1.000,00 per le spese funerarie

Quadri
Impiegati
Operai

Operai
Avventizi

CHI PUO' RICHIEDERE LA PRESTAZIONE?

Assunti a tempo
DETERMINATO ed
INDETERMINATO

Iscritti per almeno **51 giornate**
all'EBNCI nell'**anno precedente**
a quello in cui viene richiesta
la prestazione

QUALI SONO I DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Certificato di morte;
- Fattura attestante spese
funerarie.

QUALI SONO I TERMINI PER L'INVIO:

Entro 3 mesi dal decesso

N.B. PRIMA DI PROCEDERE ALLA RICHIESTA DELLA PRESTAZIONE, SARA' NECESSARIO INSERIRE LA CESSAZIONE ALL'INTERNO DELL'ANAGRAFICA DEL DIPENDENTE, CON CAUSALE "DECESSO". SOLO DOPO TALE AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFICA, SARA' POSSIBILE RICHIEDERE LA PRESTAZIONE.

M - INDENNITA' OPERAI PER IL CASO DI MORTE IN CONSEGUENZA DI INFORTUNIO SUL LAVORO

CHI PRESENTA LA DOMANDA?

- Consorzio;
- Consulente/Patronato/Parte Istitutiva

QUALI SONO I REQUISITI?

- Infortunio mortale avvenuto in occasione della prestazione dell'attività lavorativa

CHI PUO' RICHIEDERE LA PRESTAZIONE?

Operai



Assunti a tempo
DETERMINATO ed
INDETERMINATO

Operai
Avventizi



Iscritti per almeno **51 giornate**
all'EBNCI nell'**anno precedente**
a quello in cui viene richiesta
la prestazione

COSA VIENE RICONOSCIUTO:

- Agli eredi legittimi/aventi diritto un'indennità dal valore € 25.000,00

QUALI SONO I DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Gli aventi diritto dovranno presentare al Consorzio ogni atto e documento necessario per l'attribuzione e la ripartizione dell'indennità.

QUALI SONO I TERMINI PER L'INVIO:

Denuncia entro 30 giorni
dall'avvenuto decesso

N.B. PRIMA DI PROCEDERE ALLA RICHIESTA DELLA PRESTAZIONE, SARA' NECESSARIO INSERIRE LA CESSAZIONE ALL'INTERNO DELL'ANAGRAFICA DEL DIPENDENTE, CON CAUSALE "DECESSO". SOLO DOPO TALE AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFICA, SARA' POSSIBILE RICHIEDERE LA PRESTAZIONE.



GRAZIE PER L'ATTENZIONE